



**Nombre del documento: Tabla de Control de Cambios.**

**Código: ITA-CA-RC-014**

**Revisión: 0**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 4.2.3**

**Página 1 de 1**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>METODO DE IDENTIFICACION DE LOS CAMBIOS Y ESTADO DE REVISION DE LOS MISMOS.</b>
Manual del SGC de la Calidad	<p>Los cambios se solicitan por medio de un oficio dirigido al RD, el cual debe incluir; justificación y anexa la copia del documento señalando en él con tinta roja el cambio sugerido.</p> <p>Una vez aprobado el cambio por las mismas personas que autorizaron y revisaron el documento, cuando proceda, según las políticas establecidas en el Procedimiento para el Control de Documentos. (ITA-CA-PG-001), se asigna su nuevo número de revisión. Los cambios se identifican en la sección "Control de cambios" en cada documento.</p>
Procedimientos Gobernadores	
Procedimientos Operativos	
Instructivo de Trabajo	
Otros Documentos Internos	
Formatos	