	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
		Revisión : 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 : 7.2.3, 8.2.1 y 8.2.3	Página 1 de 5

1. Propósito

Evaluar el desempeño del docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo a través de los instrumentos de Evaluación Docente de la DGEST, que se encuentran en el apartado correspondiente en el Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a todos los docentes del Instituto Tecnológico de Acapulco con actividad frente a grupo.

3. Políticas de operación

3.1 La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente de la DGEST, aplicando los instrumentos de evaluación en formato electrónico al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y octubre.

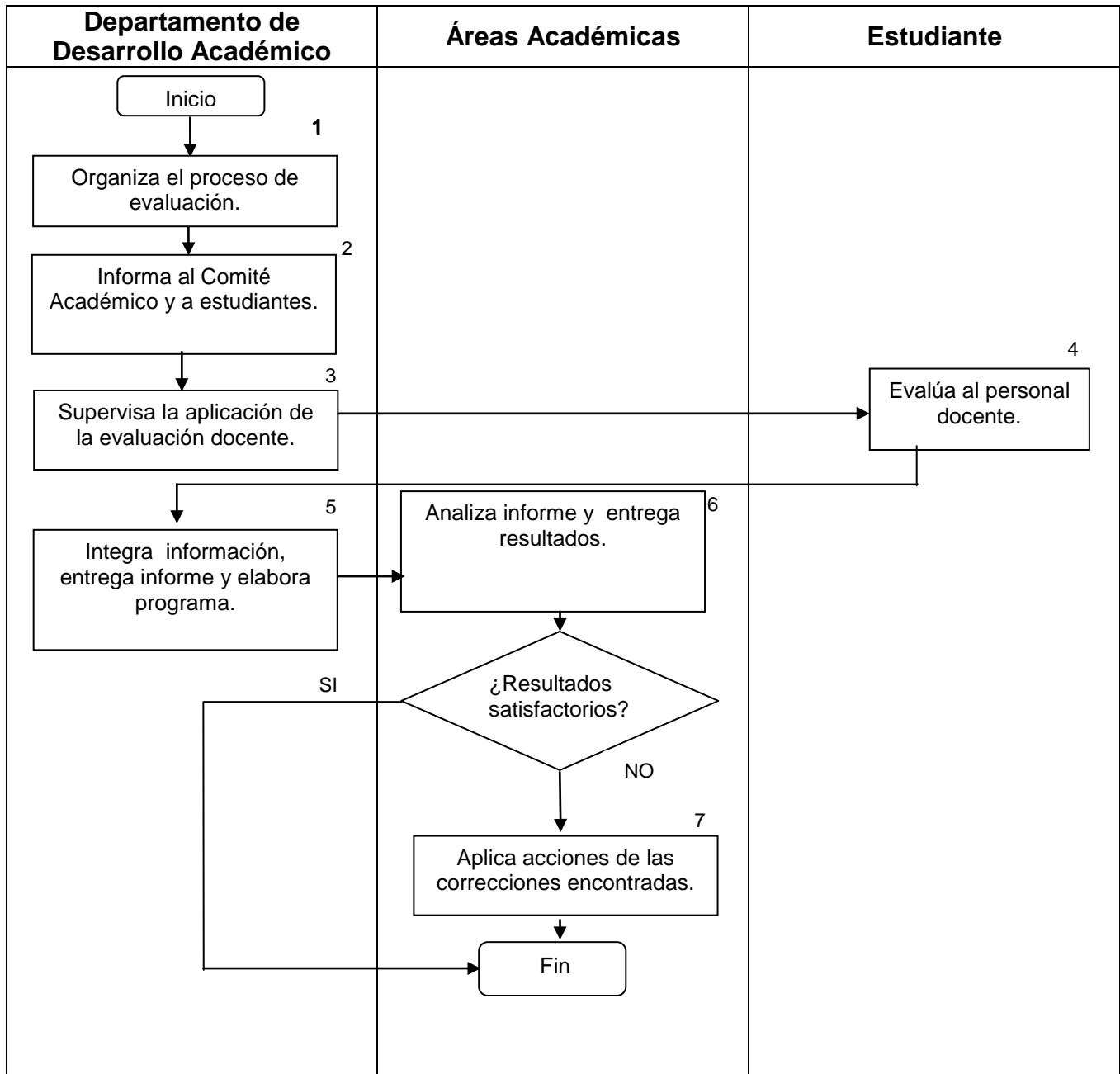
3.2 El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de la Retroalimentación del Cliente en el formato ITA-CA-PO-005-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
M.C Beatriz Gabriel Salmerón Jefe del Departamento de Desarrollo Académico	M.C. Adriana Galicia Sosa Subdirector Académico	Ing. Jorge Aceves Jiménez Director
Firma:	Firma:	Firma:
24 de Octubre del 2013	28 de Octubre del 2013	30 de Octubre del 2013


Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.



4. Diagrama del Procedimiento




Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 : 7.2.3, 8.2.1 y 8.2.3	Revisión : 0 Página 3 de 5

5. Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1. Organiza el proceso de evaluación.	1.1 Verifica la disponibilidad de los instrumentos de Evaluación de la DGEST. 1.2 El medio por el cual se aplican los Instrumentos de Evaluación será por medio electrónico	Departamento de Desarrollo Académico.
2. Informa al Comité Académico y a estudiantes.	2.1 Informa al Comité Académico, las fechas de aplicación de la Evaluación Docente. 2.2 Difundir en la página del Tecnológico el periodo de aplicación y el procedimiento de Evaluación Docente.	Departamento de Desarrollo Académico.
3. Supervisa la aplicación de la Evaluación Docente.	3.1 Supervisa que el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente.	Departamento de Desarrollo Académico.
4. Evalúan al personal docente.	4.1 Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del instrumento de Evaluación Docente de la DGEST y publicadas en la página del Tecnológico.	Estudiantes.
5. Integra información, entrega informe y elabora programa.	5.1 Procesa información y obtiene resultados. 5.2 Analiza resultados por área académica y requisita formato ITA-CA-PO-005-01 y lo entrega al RD y a las áreas académicas 5.3 Con base en los resultados elabora el Programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional	Departamento de Desarrollo Académico
6. Analiza informe y entrega resultados.	6.1 Visualiza, analiza informe y entrega resultados a los docentes. Si la evaluación fue satisfactoria, finaliza el proceso. Si es NO satisfactoria se aplica una corrección y/o acción correctiva.	Jefes de Departamentos Académicos
7. Aplica acciones de las correcciones encontradas.	7.1 El Jefe del Departamento Académico revisa resultados conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con él, sobre las acciones a implementar de las correcciones encontradas.	Jefes de Departamentos Académicos

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
		Revisión : 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 : 7.2.3, 8.2.1 y 8.2.3	Página 4 de 5

6. Documentos de referencia.

DOCUMENTO
Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica 2006

7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Resultados de la Evaluación Docente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	Base de datos del SII
Retroalimentación del Cliente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	ITA-CA-PO-005-01

8. Glosario

COMITÉ ACADÉMICO: Integrado por el Subdirector Académico, los Jefes de los departamentos de: Desarrollo Académico, Servicios Escolares, Áreas Académicas y Las Divisiones de Estudios de Posgrado e Investigación y la de Estudios Profesionales.


9. Anexos

9.1 Formato para la Retroalimentación del Cliente; ITA-CA-PO-005-01

10. Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	30 de Enero de 2012	Se actualiza la codificación sustituyendo SNEST por ITA Se cambia el logo Institucional
5	4 de Septiembre de 2009	Revisión y actualización Total.
4	22 de Marzo 2007	Cambio de logo Institucional Cambia el concepto de ORGANIZACIÓN por Institutos Tecnológicos Se incorporan los registros de Requisición de Acciones Preventivas ITA-CA-PG-005-01 y Requisición de Acciones Preventivas ITA-CA-PG-006-01

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
		Revisión : 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 : 7.2.3, 8.2.1 y 8.2.3	Página 5 de 5

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.