



Nombre del documento: Formato para
Calificación de Auditores

Código: ITA-CA-PG-003-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008
8.2.2, ISO 14001:2004 4.5.5

Página 1 de 2

CALIFICACIÓN DE AUDITORES

INTERNO (1)

LIDER (1)

NOMBRE: (2)

FECHA: (3)

I. EDUCACIÓN			MÁXIMO 6 PUNTOS	PUNTAJE
a) Máximo nivel académico alcanzado (4)	Institución (5)	Fecha (6)	(7)	
II. EXPERIENCIA LABORAL			MÁXIMO 5 PUNTOS	PUNTAJE
Organización (8)	Cargo/Función (9)	Período (10)	(7)	
III. EXPERIENCIA LABORAL EN EL CAMPO DE LA GESTIÓN DE CALIDAD O AMBIENTAL			MÁXIMO 5 PUNTOS	PUNTAJE
Organización (8)	Cargo/Función (9)	Período (10)	(7)	
IV.- FORMACIÓN COMO AUDITOR				PUNTAJE
Nombre del curso (11)		Fecha (12)	(7)	
V.- EXPERIENCIA EN AUDITORIAS				PUNTAJE
Nombramiento (13)		Fecha (14)	(7)	
			Puntaje Total	
Calificado por: (15)		Fecha (16)	Vigencia de Calificación (17)	

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

	Nombre del documento: Formato para Calificación de Auditores	Código: ITA-CA-PG-003-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 8.2.2, ISO 14001:2004 4.5.5	Revisión: 0
		Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Cruce con una x si esta siendo evaluado como Auditor/a Interno/a o Líder del equipo auditor
2.	Escriba el nombre completo del aspirante a auditor/a.
3.	Anotar la fecha de presentación de la solicitud día, mes y año.
4.	Anotar el grado máximo de estudios alcanzados.
5.	Anotar el nombre de la institución donde realizo el último grado de estudios.
6.	Fecha de la obtención del último grado de estudios.
7.	Será llenado por e/lal representante de la Dirección de acuerdo a los criterios establecidos en los criterios para calificación de auditores ITA-CA-RC-017
8.	Anotar el nombre de la organización donde haya participado en la realización de auditorías y/o en la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad y/o Sistemas de Gestión Ambiental.
9.	Anotar el cargo o función desempeñada en la organización donde trabajo.
10.	Anotar el periodo en el cual desarrollo el cargo o la función.
11.	Anotar el nombre de los cursos recibidos relacionados con el SGC y SGA y capacitación como Auditor/a.
12.	Anotar la Fecha de realización de los cursos.
13	Anotar el nombramiento de auditor/a según corresponda: auditor/a en formación, auditor/a interno y/o auditor/a lider.
15,16	Estos espacios serán llenados por el/la RD del Tecnológico.
17	Anotar el periodo de vigencia (la vigencia máxima de la evaluación será por un año).

*Nota: Podrán Insertarse tantas filas como sean necesarias.

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.