



|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre del documento: ANEXO 16 PROGRAMAS AMBIENTALES</b><br><b>Referencia a la Norma ISO 14001:2015 8.1</b> | <b>Código: ITA- GA-MA-A05</b>              |
|  | <b>Revisión: 0</b><br><b>Página 1 de 4</b> |

### PROGRAMA AMBIENTAL (AGUA) DEL SGI 2018

| OBJETIVO GENERAL DEL SGA   | META                              | LÍNEAS DE ACCIÓN  | RESPONSABLES  | 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |                                   |   |   |      | E | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Crear una cultura de responsabilidad ambiental en el personal, estudiantes y partes interesadas. | Uso racional y eficiente del agua | Realizar un diagnóstico del consumo de Agua Potable   | Jefe de Depto. de Recursos Materiales y de Servicios    | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   |   |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | Sensibilización para la cultura de ahorro de agua para el personal y alumnos.                     | Comité de SGA Jefe de Depto. de Comunicación y Difusión | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   |   |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | Reemplazo de equipo obsoleto por equipos de menor consumo de agua                                 | Jefe de Depto. de Recursos Materiales y de Servicios    | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   |   |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | Reparar fugas en líneas de distribución del agua  | Jefe de Depto. de Recursos Materiales y de Servicios    | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   |   |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | Considerar dentro del programa de mantenimiento la sustitución de la red antigua de agua potable. | Jefe de Depto. de Recursos Materiales y de Servicios    | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   |   |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | Realizar el seguimiento del Programa de Mantenimiento a red de agua potable                       | Jefe de Depto. de Recursos Materiales y de Servicios    | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                   |   |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fecha Elaboración: 15 Enero 2018**

**ELABORÓ**

**AUTORIZÓ**

\_\_\_\_\_  
**ING. NYX ANAID VARGAS SOTOMAYOR**  
 COORDINADORA DEL SGA

\_\_\_\_\_  
**ING. ELIOT JOFFRE VÁZQUEZ**  
 DIRECTOR



**PROGRAMA AMBIENTAL ENERGIA ELECTRICA DEL SGA 2018**

| OBJETIVO GENERAL DEL SGA   | META  | LÍNEAS DE ACCIÓN   | RESPONSABLES                                      | 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   |  |   | E    | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Crear una cultura de responsabilidad ambiental en el personal, estudiantes y partes interesadas. | Uso racional y eficiente de energía eléctrica | Realizar un diagnóstico del consumo de energía eléctrica   | Coordinador(a) del SGA                            | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Realizar campaña de concientización y sensibilización  | Comité Ambiental                                  | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Campaña permanente del modo ahorrador de energía en equipos de eléctricos y electrónicos                                 | Jefes/as de Departamento, Laboratorios y Talleres | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Promover la sustitución progresiva de equipos de alto consumo de energía (luminarias, equipos eléctricos y electrónicos) | Jefe/a de Recursos Materiales y Servicios         | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fecha Elaboración: 15 Enero 2018

**ELABORÓ**

**AUTORIZÓ**

\_\_\_\_\_  
**ING. NYX ANAID VARGAS SOTOMAYOR**  
 COORDINADORA DEL SGA

\_\_\_\_\_  
**ING. ELIOT JOFFRE VÁZQUEZ**  
 DIRECTOR



**PROGRAMA AMBIENTAL (RESIDUOS PELIGROSOS) DEL SGA 2018**

| OBJETIVO GENERAL DEL SGA   | META  | LÍNEAS DE ACCIÓN   | RESPONSABLES   | 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   |  |  | E    | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Crear una cultura de responsabilidad ambiental en el personal, estudiantes y partes interesadas. | Manejo integral de Residuos Peligrosos (RP) | Identificación de fuentes de generación de residuos peligrosos, medición de cantidades generados y clasificación del tipo de generador según el <b>RLGPGIR REGLAMENTO de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.</b> | Jefes/as de Laboratorio, de talleres, de almacén, de departamento    | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Programa de concientización por medio de pláticas, cursos y conferencias sobre la generación de residuos peligrosos.   | Comité del SGA de cada tecnológico                                   | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Reducción de la escala de los experimentos en laboratorios de docencia de química a través de la técnica de micro escala y sustitución de reactivos por menos dañinos al ambiente.   | Jefe/as de laboratorio y Docentes                                    | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Establecer una política de consumo de reactivos de laboratorio por su fecha de caducidad y Medicamentos caducos.   | Jefes/as de laboratorio  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Manejo de reactivos de acuerdo a los criterios de las hojas de seguridad y apegado a la normatividad aplicable.  | Jefes/as de laboratorio, docentes, Coordinador/a de SGA ,estudiantes | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Dar tratamiento que inhiba la peligrosidad de los RPBI y tratamiento a residuos generados en prácticas de laboratorio e investigación cuando aplique.  | Jefes/as de laboratorio y docentes                                   | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Establecer políticas de compras de productos amigables con el ambiente (p.e: pilas recargables, lámparas ahorradoras, equipos ahorradores, productos biodegradables, papel reciclado etc.)   | Director/a, Subdirector/a de servicios administrativos               | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Evaluación del cumplimiento de la meta. Contrastado los informes semestrales de generación de RP y establecer el valor en el plan rector, determinando acciones en caso de no cumplir la meta  | RDA/ Coordinador (a) del SGA   | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fecha Elaboración: 15 Enero 2018

**ELABORÓ**

**AUTORIZÓ**

ING. NYX ANAID VARGAS SOTOMAYOR  
COORDINADORA DEL SGA

ING. ELIOT JOFFRE VÁZQUEZ  
DIRECTOR



|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Nombre del documento: ANEXO 16 PROGRAMAS AMBIENTALES</b> | <b>Código: ITA- GA-MA-A05</b> |
|   | <b>Revisión: 0</b>            |
| <b>Referencia a la Norma ISO 14001:2015 8.1</b>             | <b>Página 4 de 4</b>          |

### PROGRAMA AMBIENTAL (RESIDUOS SOLIDOS URBANOS) DEL SGA 2018

| OBJETIVO GENERAL DEL SGA   | META  | LÍNEAS DE ACCIÓN  | RESPONSABLES   | 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   |   |  | E    | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D |  |  |  |  |  |  |  |
| Crear una cultura de responsabilidad ambiental en el personal, estudiantes y partes interesadas. | Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) | Diagnóstico de generación de residuos sólidos urbanos (RSU) TecNM-GA-PR-07-01   | Jefe/a de Recursos Materiales  | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Identificar actividades o áreas que generan más kilogramos de RSU   | Responsable del programa   | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Sensibilizar a personal, estudiantes y partes interesadas con respecto a la generación de RSU   | Comité del SGA   | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Disminuir el consumo de papel promoviendo el uso de medios electrónicos e instalando contenedores para hojas de reúso y papel reciclado provenientes de oficinas y promover el reúso del mismo.                             | Subdirector/a de servicios administrativos/Jefe/a de Recursos materiales | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Establecer políticas de compras de productos que no generen RSU (p.e: No Compra de poliestireno expandido o Unicel, etc.)   | Director(a)/Subdirector (a) Administrativo.                              | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Establecer acuerdos con proveedores de servicios: cafeterías, mantenimiento, etc. Para que se responsabilicen de los RSU que generen y en la selección de los mismos preferir aquellos que apliquen gestión integral de RSU | Director(a) /Subdirector (a) Administrativo.                             | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Evaluación de la eficacia de las acciones determinadas verificando el nivel de cumplimiento de la meta y determinando acciones en caso de que no se cumpla.   | RDA/Coordinador/a del SGA  | P    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | R    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |

**Fecha Elaboración: 15 Enero 2018**

**ELABORÓ**

**AUTORIZÓ**

\_\_\_\_\_  
**ING. NYX ANAID VARGAS SOTOMAYOR**  
 COORDINADORA DEL SGA

\_\_\_\_\_  
**ING. ELIOT JOFFRE VÁZQUEZ**  
 DIRECTOR