	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
		Revisión : 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 8.2.1, 9.1.1, 9.1.2	Página 1 de 5

1. Propósito

Evaluar el desempeño del docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo a través de los instrumentos de Evaluación del TecNM, que se encuentran en el apartado correspondiente en el Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica y como una medida de desempeño del Sistema de Gestión de la Integrado.

2. Alcance


Este procedimiento aplica a todos los docentes del Instituto Tecnológico de Acapulco con actividad frente a grupo.

3. Políticas de operación

- 3.1 La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM, aplicando los instrumentos de evaluación en formato electrónico al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y noviembre.
- 3.2 El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de la Retroalimentación del Cliente en el formato ITA-CA-PO-005-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.
- 3.3 El responsable del Depto. de Desarrollo Académico calculará semestralmente el indicador de Promedio institucional de la evaluación al desempeño docente (Anexo 14. Indicadores) y éste será notificado mediante oficio al Subdirector (a) Académico (a) con copia al CSGI, para ser considerado como elemento de entrada para la Revisión por la Dirección.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Sherry L. Roque Quintana Jefe del Departamento de Desarrollo Académico	M.C. Laura Sánchez Hernández Subdirector Académico	Ing. Eliot Joffre Vázquez Director
Firma:	Firma:	Firma:
18 de Febrero de 2019	19 de Febrero de 2019	20 de Febrero de 2019

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 8.2.1, 9.1.1, 9.1.2	Revisión : 1
		Página 2 de 5

4. Partes Interesadas.

La comprensión de las necesidades y expectativas de la Partes Interesadas para este procedimiento se puede observar en su [Anexo 11. Partes Interesadas](#)

5. Entradas y Salidas Críticas.



6. Indicadores.

Los indicadores aplicables a este procedimiento son los descritos en su **Anexo 14.** Indicadores

7. Medidas de Control

Las medidas de control de este procedimiento son descritas en su [Anexo 13 Plan de Control](#)

8. Recursos.

HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	EQUIPAMIENTO	MOBILIARIO	TECNOLÓGICOS	MATERIALES	DIDACTICOS	OTROS
Docentes Estudiantes Jefe de desarrollo académico	Laboratorio de cómputo Oficina administrativa	Equipo de computo Impresora	Sillas Escritorio	Conectividad a internet Red Plataforma WEB Sistema Integral de Información de	Papelería		N/A

9. Diagrama del Procedimiento

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.



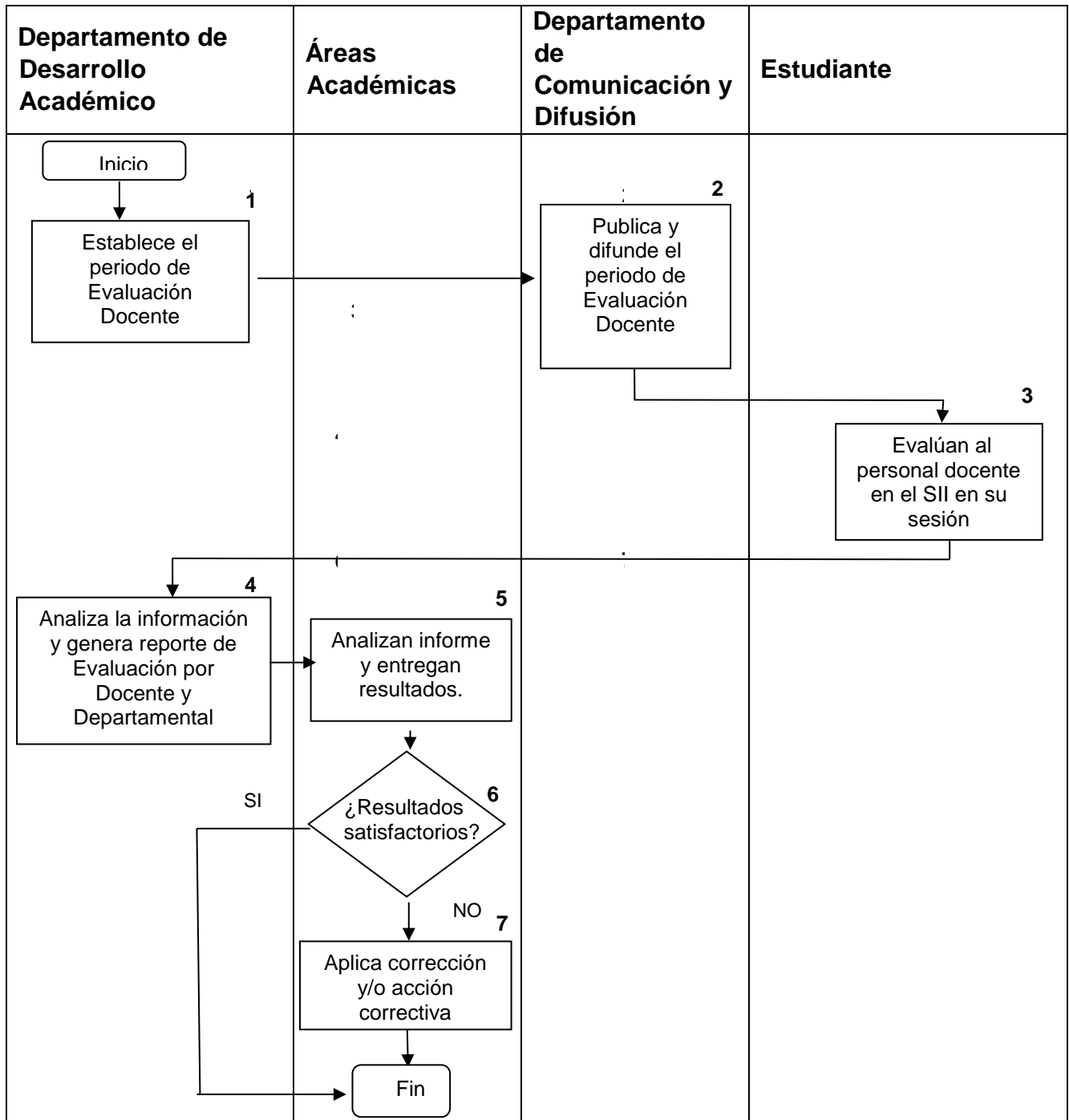
Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente

Código: ITA-CA-PO-005


Revisión : 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 8.2.1, 9.1.1, 9.1.2

Página 3 de 5



Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
		Revisión : 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 8.2.1, 9.1.1, 9.1.2	Página 4 de 5

5. Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1. Establece el periodo de Evaluación Docente	1.3 Solicita relación de estudiantes inscritos por materia, al Departamento de Servicios Escolares para elaborar el calendario de aplicación.	Departamento de Desarrollo Académico.
2. Publica y difunde el periodo de evaluación docente	2.1 Publica en la página oficial y en redes sociales el periodo de evaluación	Departamento de Comunicación y Difusión
3. Evalúan al personal docente	3.1 Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del instrumento de Evaluación Docente del TECNM y publicadas en la página del Tecnológico.	Estudiantes
4. Analiza la información y genera reporte de Evaluación por Docente y Departamental	4.1 Supervisa que cuando menos el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente. 4.2 Genera el reporte de la Evaluación por Docente y por Departamento y se la entrega a los jefes académicos	Departamento de Desarrollo Académico.
6. Aplica correcciones y/o acciones correctivas	6.1 Revisa resultados (ver 5.1) conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones. 6.2 Implementa las acciones y/ correcciones necesaria.	Jefes de Departamentos Académicos


6. Documentos de referencia.

DOCUMENTO
Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica 2006 Evaluación al Desempeño Docente con Enfoque en Competencias (Evaluación por estudiantes) 2013

7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Resultados de la Evaluación Docente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	Clave del profesor

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento para la Evaluación Docente	Código: ITA-CA-PO-005
		Revisión : 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, 8.2.1, 9.1.1, 9.1.2	Página 5 de 5

Retroalimentación del Cliente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	ITA-CA-PO-005-01
-------------------------------	--------	--------------------------------------	------------------

8. Glosario

COMITÉ ACADÉMICO: Integrado por el Subdirector Académico, los Jefes de los departamentos de: Desarrollo Académico, Servicios Escolares, Áreas Académicas y Las Divisiones de Estudios de Posgrado e Investigación y la de Estudios Profesionales.

9. Anexos

9.1 Formato para la Retroalimentación del Cliente; ITA-CA-PO-005-01

10. Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1	18 de febrero del 2019	Revisión total del procedimiento, alineado a la Norma ISO 9001: 2015.
0	15 de diciembre del 2017	Revisión total del procedimiento, alineado a la Norma ISO 9001: 2015.
0	13 de Diciembre del 2017	Revisión total.
0	30 de Enero de 2012	Se actualiza la codificación sustituyendo SNEST por ITA Se cambia el logo Institucional
5	4 de Septiembre de 2009	Revisión y actualización Total.
4	22 de Marzo 2007	Cambio de logo Institucional Cambia el concepto de ORGANIZACIÓN por Institutos Tecnológicos Se incorporan los registros de Requisición de Acciones Preventivas ITA-CA-PG-005-01 y Requisición de Acciones Preventivas ITA-CA-PG-006-01

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.