

	Nombre del Documento: Formato para Quejas y/o Sugerencias.	Código: ITA-CA-PO-001-01
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 8.2.1, ISO 50001:2011 4.5.5	Página 1 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar fecha en que se realiza la Queja o Sugerencia
2	Anotar el nombre de la persona que emite la queja y/o sugerencia. Este puede ser un estudiante, un padre o tutor.
3	Anotar el correo electrónico de la persona que interpone la queja y/o sugerencia.
4	Anotar el número de teléfono del quejoso.
5	Anotar su número de control.
6	Anotar el nombre de la carrera en la que está inscrito.
7	Anotar de forma detallada y objetiva la Queja. (Ej. Prepotencia, Mala atención en alguna área en particular, Incumplimiento del servicio educativo, etc.)
8	Esta sección la llena el Subdirector correspondiente indicando las acciones que se están tomando para resolver la queja.
9	Anotar el nombre y firma del subdirector encargado de coordinar la atención de la Queja.
10	Anotar la firma del interesado (persona que puso la queja y/o sugerencia) y quien recibe la respuesta a estas.
11	Anotar la fecha en que se recibe la respuesta.