

**ANTES DE ENTREGAR SU EXPEDIENTE VERIFICAR LA SIGUIENTE LISTA
(Marcar cada punto revisado).**

	El nombre y apellidos en la carta responsiva están escritos con mayúsculas, minúsculas y acentos si son requeridos.
	La C.U.R.P. es idéntica a la C.U.R.P. en el formato DGP (SIREP) (Todo en mayúsculas).
	El formato DGP (SIREP) fue impreso en impresora laser tomando la página uno y dos en una misma hoja y la página tres en una segunda hoja.
	El formato DGP (SIREP), está firmado en la página dos (parte inferior) y la página tres (dentro del cuadro).
	La carrera en el formato DGP (SIREP) es idéntica a la carrera que indica su certificado de estudios.
	La fecha de terminación de sus estudios en el formato DGP (SIREP), la considero de su certificado de estudios (no es la fecha de titulación).
	La dirección de correo electrónico que escribió en el formato DGP (SIREP) es se_acapulco@tecnm.mx y el número de teléfono fijo corresponde a un teléfono de casa
	La llave de pago capturada en el formato DGP (SIREP) corresponde al recibo con la cantidad mayor de pago.
	Si usted concluyó sus estudios en más de doce semestres deberá integrar copias de las autorizaciones de prórroga (una prórroga por cada semestre mayor al doceavo ejemplo si termino la carrera en quince semestres debe agregar la prórroga del semestre 13, del semestre 14 y del semestre 15).
	Llenar en internet en la dirección http://goo.gl/forms/ZPLaoSTEqb el formulario y antes de registrar (antes de oprimir el botón "Submit" o "Enviar") imprimirlo usando las teclas Control P.
	El nombre y apellidos de la carta responsiva son idénticos en el formulario anterior.
	En el acta de nacimiento la fecha de registro que este correcta toda la información (día, mes y año de nacimiento debe ser correctos).
	En el acta de nacimiento los nombres de sus papás que estén correctos (que no les falte o sobre alguna letra).
	En el acta de nacimiento que el sello es totalmente legible.
	Las copias fotostáticas del acta de nacimiento son totalmente legibles y no están incompleta (no deben estar oscuras ni muy claras y que el sello y folio del acta se distingan claramente)
	En el certificado de la preparatoria el nombre y apellidos están correctos.
	En el certificado de la preparatoria la generación es correcta (año de inicio y de terminación de estudios)
	Si sus estudios de la preparatoria fueron en menos de tres años debe solicitar una constancia en su escuela de origen que justifique el periodo de estudios (inicio y terminación)
	Las copias fotostáticas del certificado de preparatoria son totalmente legibles y no están incompletas (no deben estar oscuras ni muy claras y que el sello y folio se distingan claramente) (Si el certificado es tamaño oficio la copia debe ser reducción a tamaño carta).
	En el certificado de licenciatura el nombre y apellidos están correctos.
	En el certificado de licenciatura la carrera y plan de estudios corresponden.
	La copias fotostáticas del certificado de licenciatura son totalmente legibles y no están incompletas (no deben estar oscuras ni muy claras y que el sello y folio se distingan claramente) (Si el certificado es tamaño oficio la copia debe ser reducción a tamaño carta).
	Cuenta con su constancia de servicio social.
	Cuenta con su constancia de Ingles.
	El recibo de pago tiene como clave de referencia 144000821
	El recibo de pago tiene como cadena dependencia la clave 00010300010001
	El recibo de pago es totalmente legible en todas las letras y su sello.
	Las copias fotostáticas del recibo de pago son totalmente legibles y no están incompletas (no deben estar oscuras ni muy claras y que el sello, folio y todas las letras se distingan perfectamente).

Nombre: _____ Firma: _____